



شرح وظایف

سازمان جهاد کشاورزی استان همدان



سال ۱۴۰۲

شرح وظایف مدیریت امور اراضی

- شناسایی و تهیه آمار مربوطه به کلیه اراضی دولتی قابل واگذاری در اجرای سیاستهای کلان وزارت جهاد کشاورزی در امور زمین.
- برنامه ریزی واگذاری اراضی قابل واگذاری جهت استفاده مطلوب در قالب سیاستها، دستورالعملها و ضوابط اجرایی ابلاغ شده.
- انجام اقدامات لازم جهت واگذاری بخشی از املاک خریداری شده از مالکین مشمول مرحله اول قانون که بعلمتی تاکنون به زارعان مربوطه منتقل نشده است.
- فروش اراضی مزروعی مشمول قانون انحلال بنگاه خالصجات به متصرفین مربوطه براساس قانون تعیین تکلیف اراضی مزروعی و اعیان مستحدث از طرف اشخاص در دهات و مزارع خالصه مصوب ۵۴/۴/۲۰.
- فروش عرصه و اعیان مشمول قانون انحلال بنگاه خالصجات به صاحبان اعیان بر طبق قانون تعیین تکلیف اراضی مزروعی و اعیان مستحدثه.
- پیگیری اقدامات مربوط به ادعای خالصه و به ثبت رساندن اراضی به منظور صدور اسناد مالکیت بنام دولت جمهوری اسلامی ایران.
- خرید اعیانی و حقوق متصرف شده توسط اشخاص که در موعد مقرر در قانون، از خرید عرصه و اعیانی و اراضی تصرفی خود استنکاف نموده‌اند.
- تعیین تکلیف مالکینی که وجوه نقدی یا دستور پرداختها یا قبوض بهای ملک آنها به علل مجهول المالك بودن یا اعتراض داشتن یا سایر اشکالات ثبتی در صندوق ثبت تودیع گردیده و نیز صدور اجازه پرداخت آنها با اخذ تضمین یا تامین کافی و رفع تودیع از آنها.
- اتخاذ تصمیم درمورد مدعیان نسق زراعی براساس مقررات ماده ۶ قانون مواد الحاقی به آئین نامه اصلاحات ارضی.
- اجرای بخشنامه‌های صادره در مورد نحوه اجرای قوانین و مقررات در هر مورد که ضروری تشخیص داده شود.
- رسیدگی و اعلام پاسخ به دفاتر اسناد رسمی در زمینه فک رهن از اسناد زارعین.
- تعیین آمار مربوط به دهات ترک نسق شده و تعداد زارعان مربوطه و آمار مربوط به باغات غارسی.
- تعیین آمار دهات و مزارعی که تاکنون قانون اصلاحات ارضی به عللی در آنها اجرا نشده است.
- ارسال آمارها و صورتهای دهات و مزارع موقوفه عام به اداره اوقاف استان از طریق سازمان جهاد کشاورزی استان.
- تهیه آمار مربوط به بدهیهای زارعین و دستور پرداختهای مربوط به واگذاری املاک.
- بررسی پرونده‌ها و گزارشاتی که در مورد اشتباهات حاصله در اسناد زارعین مطرح می‌باشد.
- رسیدگی به پرونده‌هایی که مشمول قانون ترتیب رسیدگی و ختم پرونده‌های مشمول قانون اصلاحات ارضی بوده براساس لایحه قانونی تکمیل پاره‌ای از مواد قانون اصلاحات ارضی مصوب ۵۲/۲/۱۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران.
- رسیدگی در مورد اشتباهات حاصله در اسناد افرادی که در اجرای مقررات قانون خالصجات اراضی خالصه به آنها واگذار شده براساس تبصره ۵ ماده ۳ قانون انحلال بنگاه خالصجات.

- رسیدگی در مورد اشتباهات حاصله در اسناد افرادی که در اجرای مقررات قانون تعیین تکلیف اراضی مزروعی و اعیان مستحدث عرصه اعیان و اراضی به آنها واگذار شده.
- رسیدگی به پرونده‌های مربوط به معاملات املاک غیر مجاز مالکین موضوع تبصره ۵ ماده ۲ قانون اصلاحات ارضی و ماده ۷ قانون تقسیم و فروش املاک مورد اجاره به زارعین مستاجر و ماده ۲۹ آئین نامه اجرائی آن.
- رسیدگی به پرونده‌های مربوط به اشتباهات مالیاتی موضوع بندهای الف و ب ماده ۴ قانون مواد الحاقی به آئین نامه اصلاحات ارضی در زمینه افزایش یا تقلیل قیمت ملک.
- رسیدگی به اشتباهات حاصله در مستثنیات قانون مالکان براساس قوانین مربوطه و لایحه قانونی تکمیل ماده ۱۶ ای از مواد قانون اصلاحات ارضی.
- رسیدگی به اشتباهات حاصله در مشخصات متعاملین و میزان نسق زراعی و مبلغ مورد معامله و مشخصات ملک و غیره موضوع ماده ۳۸ آئین نامه اصلاحات ارضی.
- رسیدگی بر مورد ابطال اسناد زارعینی که در موعد مقرر قانونی حق ریشه خود را به مالکین ملک منتقل و مجدداً در اجرای قانون در مورد همین اراضی سند دریافت کرده‌اند.
- تهیه نقشه مورد نیاز از اراضی مورد واگذاری با همکاری دستگاههای ذیربط.
- دریافت طرحهای متقاضیان زمین و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز و تکمیل پرونده آنها.
- معرفی متقاضی جهت دریافت استعلامهای لازم از ادارات ذیربط (برق، دارائی، محیط، زیست و ...) از طریق سازمان کشاورزی استان.
- طبقه بندی و حفظ و نگهداری اسناد خاص مدیریت امور اراضی.
- پیگیری امر وصول درآمد دولت ناشی از قراردادهای منعقد.
- انعکاس میزان درآمد در دفاتر منطقه.